



Tiers-lieu incontournable de l'agglomération mulhousienne et de la région Grand Est, l'ESPACE 110 - Centre Culturel d'Illzach - Scène conventionnée d'intérêt national « art et création » propose : une saison culturelle pluridisciplinaire, ponctuée de temps forts (Bédéciné, La Quinzaine de la Danse, Nuits d'été...), de résidences d'artistes et d'actions culturelles; 140 activités de loisirs pour enfants, adolescents et adultes, des accueils de loisirs, une école de musique et une bibliothèque.

Lieu de vie, de convivialité et de création artistique, l'Espace 110 s'est donné pour mission de rendre la culture et les loisirs accessibles à tous et d'accompagner les artistes, notamment les compagnies du Grand Est.

L'ESPACE 110 - Centre Culturel d'Illzach **Scène conventionnée d'intérêt national « art et création » recrute** **un.e chargé.e de bibliothèque et de médiation**

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur et du ou de la responsable de la bibliothèque, le/la chargé.e de bibliothèque et de médiation accueille le public, organise et développe le fonds. Il/elle participe à la conception et met en place des actions culturelles et de médiation, en direction des publics, notamment des publics jeunes.

Missions

Accueil du public et valorisation du fonds documentaire

- Accueil et information du public (renseignements, conseils, prêts, réservations, etc.)
- Participation à la gestion des acquisitions, des collections et des périodiques
- Gestion du fonds (traitement, équipement, rangement et entretien des documents)
- Veille documentaire pour le fonds jeunesse et la mangathèque
- Mise en valeur du fonds et animation du portail de la bibliothèque
- Promotion globale de la bibliothèque, de l'offre culturelle et de loisirs de la structure

Animation de la bibliothèque et médiation culturelle en direction de la jeunesse

- Participation à l'élaboration du programme d'action culturelle et de médiation de la bibliothèque
- Mise en place d'actions en direction des publics, notamment jeunes (accueils de classes, animations, ateliers, interventions en lien avec Bédéciné, etc.) et de projets destinés aux publics scolaires
- Participation à la vie de la maison et implication dans ses différents temps forts

Profil et compétences requises

- Formation ABF d'auxiliaire de bibliothèque ou diplôme des métiers du livre et/ou de médiation culturelle. Expérience appréciée.
- Bonne culture générale et connaissance du domaine de l'édition et de la littérature
- Bonne connaissance de l'indexation Dewey, de la gestion informatisée des bibliothèques (SIGB) et des outils informatiques
- Dynamisme, créativité, curiosité, esprit d'initiative, autonomie, polyvalence et rigueur
- Sens de l'accueil et de l'écoute, bienveillance
- Permis B

Conditions d'embauche

- Travail en équipe / Travail en soirée et le week-end / Poste basé à Illzach
- Contrat à durée indéterminé à temps partiel annualisé (80%). Statut non cadre selon la grille de la convention collective nationale « Éclat » (Coefficient 285 / Groupe C), rémunération avec 13^{ème} mois.
- Entretien début septembre 2024. Prise de fonction au 1^{er} octobre 2024.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail à l'adresse direction@espace110.org, au plus tard le 26 août 2024, à l'attention de Monsieur le Directeur.

1 avenue des rives de l'Ill 68110 Illzach
www.espace110.org - 03 89 52 18 81